

乐山师范学院“专升本”选拔

《大学计算机基础》考试大纲

一、总体要求

要求考生掌握计算机基础知识、网络基础知识、办公自动化软件的应用，掌握微机的基本操作和使用方法，具备计算机基本应用能力，为以后的计算机课程学习打下必要的计算机基础。具体要求为：

1. 具有微型计算机的基础知识(包括计算机病毒的防治常识)。
2. 了解操作系统的基本功能和作用，掌握 Windows 的基本操作和应用。
3. 了解文字处理软件的基本知识，熟练掌握文字处理软件 Word 的基本操作和应用。
4. 了解电子表格软件的基本知识，掌握电子表格软件 Excel 的基本操作和应用。
5. 了解演示文稿软件的基本知识，掌握演示文稿软件 PowerPoint 的基本操作和应用。
6. 了解计算机网络的基本概念和因特网(Internet)的初步知识，掌握 IE 浏览器软件的基本操作和使用，掌握电子邮件的收发。

二、考试用时

考试用时：120 分钟

三、考题范围

(一) 计算机基础知识

1. 计算机的发展、分类、特点及其应用领域。
2. 计算机系统的组成。
3. 计算机硬件系统的组成及主要性能指标。
 - (1) CPU。
 - (2) 存储器功能及分类：内存（ROM、RAM 等）、外存（硬盘、U 盘、移动硬盘、光盘等）、高速缓冲存储器 Cache。
 - (3) 常用输入、输出设备功能及分类：键盘、鼠标、扫描仪、触摸屏、显示器、打印机等。
 - (4) 主要性能指标：主频、运算速度、字长、存储容量等。
4. 计算机软件系统的组成及功能。
 - (1) 系统软件和应用软件的概念。

(2) 指令和程序的概念。

(3) 程序设计语言（机器语言、汇编语言、高级语言、源程序、目标程序、可执行文件）的概念。

(4) 源程序的编译与解释的基本概念。

5. 计算机中数据的表示（常用进位制二、八、十、十六进制书写规则、不同进制之间的转换规则）。

6. 计算机中数据的存储与编码。

(1) 数据的存储单位（bit、Byte、字）。

(2) 西文字符与 ASCII 码。

(3) 汉字编码（内码、国标码、输入码、字形码）。

7. 多媒体技术的概念与应用。

8. 计算机病毒的概念、特征、分类与防治。

(二) 操作系统的功能和使用

1. 操作系统的基本概念、功能、组成及分类。

2. Windows 操作系统的基本概念和常用术语，文件、文件夹、库等。

3. Windows 操作系统的基本操作和应用：

(1) 桌面外观的设置，基本的网络配置。

(2) 资源管理器的操作与应用（文件及文件夹的创建、选择、重命名、复制、移动、删除等）。

(3) 文件、磁盘、显示属性的查看、设置等操作。

(4) 搜索程序和文件的方法。

(5) 软、硬件的基本系统工具。

(三) 文字处理软件 WORD2010 的功能和使用

1. Word 的基本功能、运行环境、启动和退出。

2. 文档的创建、打开、输入、保存等基本操作。

3. 文本的选定、插入与删除、复制与移动、查找与替换等基本编辑技术；多窗口和多文档的编辑。

4. 字体格式设置、段落格式设置、文档页面设置、文档背景设置、页眉页脚的设置以及文档分栏等基本排版技术。

5. 表格的创建、修改、修饰；表格中数据的输入与编辑；数据的计算和排序。

6. 图形、图片和 SmartArt 图的插入、编辑；文本框、艺术字、首字下沉的使用和编辑。

7. 文档的保护和打印。

(四) 电子表格软件 EXCEL2010 的功能和使用

1. 电子表格的基本概念（工作簿、工作表、单元格），Excel 的基本功能、运行环境、启动和退出。

2. 工作簿和工作表的基本操作（建立、保存和退出；数据输入和编辑；工作表和单元格的选定、插入、删除、复制、移动；工作表的重命名、设置工作表标签颜色和工作表窗口的拆分和冻结等）。

3. 工作表的格式化，包括设置单元格格式、设置列宽和行高、设置条件格式、使用样式、套用表格格式等。

4. 单元格绝对地址、相对地址和混合地址的概念。

5. 公式、函数的输入和自动填充，常用函数的使用（SUM、AVERAGE、COUNT、MAX、MIN、IF、RANK）。

6. 图表的建立、编辑和修改以及修饰。

7. 数据清单的概念，数据清单的建立，数据清单内容的排序、筛选、分类汇总，数据合并，数据透视表的建立。

8. 工作表的页面设置、打印预览和打印。

9. 保护和隐藏工作簿和工作表。

（五）演示文稿软件 PowerPoint2010 的功能和使用

1. PowerPoint 的功能、运行环境、启动和退出。

2. 演示文稿的创建、打开、关闭和保存。

3. 演示文稿视图的使用，幻灯片基本操作（版式、插入、移动、复制和删除）。

4. 幻灯片基本制作（文本、图片、SmartArt 图、艺术字、形状、表格等插入及其格式化）。

5. 演示文稿外观设计（主题、背景、幻灯片母版等设置及应用）。

6. 演示文稿放映设计（动画设计、切换效果、放映方式）。

7. 演示文稿的打包和打印。

（六）网络基础与应用

1. 计算机网络的基本概念、特征、功能、组成和分类。

2. 网络体系结构、OSI 参考模型、TCP/IP 参考模型。

3. 局域网的特点、拓扑结构、网络互连设备、传输介质。

4. 因特网(Internet)的基础知识：主要包括网络硬件和软件，计算机接入因特网的连接方式，TCP/ IP 协议的工作原理，以及网络常见术语（域名、IP 地址、DNS 服务）等。

5. 因特网提供的常用服务（WWW 服务、域名服务、远程登录服务、文件传输服务、电子邮件服务、电子公告板服务等）

6. IE 浏览器基本操作和应用、电子邮件的收发。

7. 信息检索的概念、搜索引擎的使用。

8. 网络安全、黑客、网络攻击。